

## Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2020-2022

In dit stuk geven we antwoord op de volgende vragen:

*Ken de populatie!*

*Wat vraagt de populatie?*

*Wat heeft de school in huis om die vraag te beantwoorden?*

*Wat heeft de school (nog) niet in huis om die vraag te beantwoorden en waar haal je het vandaan*

**Inhoudsopgave:**

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Contactgegevens van de school  | pag. 2 |
| 2. Beschrijving van de schoolpopulatie: beschrijving, cijfermatig, trends | pag. 3 |
| 3. Ambities van de school: ondersteuning, schoolniveau, ambities          | pag. 7 |

Vastgesteld in MR:

## Contactgegevens van de school

<b>Samenwerkingsverband</b>	Samenwerkingsverband PO Zaanstreek
<b>Naam schoolbestuur</b>	Stichting Zaan Primair
<b>Naam school</b>	Obs De Watermolen
<b>Straat</b>	Molenwerf 3
<b>Postcode en Plaats</b>	1541 WR Koog aan de Zaan
<b>Gemeente</b>	Zaanstad
<b>Telefoon</b>	075-6352239
<b>Website</b>	<a href="http://www.obsdewatermolen.nl">www.obsdewatermolen.nl</a>
<b>Mailadres</b>	<a href="mailto:m.kerssens@zaanprimair.nl">m.kerssens@zaanprimair.nl</a>
<b>Directie</b>	Maaike Kerssens

## Korte beschrijving van de schoolpopulatie

Obs De Watermolen staat in de wijk Westerkoog in Koog aan de Zaan.  
De wijk is omsloten door een ringweg met twee ontsluitingswegen.  
De wijk is ruim opgezet en er is voor de leerlingen veel ruimte om buiten te kunnen spelen.  
De meeste kinderen wonen op korte afstand van de school.  
Er zijn binnen een straal van 3 km nog 8 andere basisscholen.  
Er is een toename van leerlingen die thuis een tweede taal spreken.  
Binnen de school maakt een relatief groot deel van de leerlingen gebruik van de plusklas.

De (onderwijs)behoefte van onze leerlingen zijn:

- Eénduidige aanpak en structuur.
- Gedifferentieerd onderwijs
- Heldere en positieve gedragsverwachtingen
- Gerichte aanpak voor leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie
- Ondersteuning op het gebied van taal.

## Ambities van de school

### **Wat betekent dit voor het onderwijs van de school?**

Uit het inspectierapport en het verslag van de visitatiecommissie blijkt dat het onderwijs beter afgestemd moet worden op de behoeften en de wensen van de leerlingen. De resultaten zijn onvoldoende en niet conform de verwachtingen/ passende bij onze doelgroep.

Vanaf schooljaar 2019-2020 werken we binnen de school aan de drie R-en: rust, reinheid en regelmaat. We organiseren ons onderwijs zo dat de basisondersteuning en de extra ondersteuning gewaarborgd zijn binnen de school.

Het team zet in op:

- Doorgaande lijn klassenmanagement
- Duidelijke en heldere communicatie (intern en extern)
- Inzetten van de werkwijze PBS
- Versterken directe instructiemodel

De groepsleerkracht zet in op:

- Zorgt voor een goed pedagogisch en didactisch klimaat
- Werkt samen, is betrokken en is eigenaar van schoolse ontwikkelingen.
- Werkt vanuit het BESTE (betrokkenheid, eigenaarschap, samenwerken, toekomstgericht en eigen-wijs)
- Analyseert, evalueert en werkt cyclisch.

- Geeft goede instructies volgens het directe instructiemodel
- Werkt pro-actief en signaleert

De taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator staan beschreven in het document competenties zorg coördinator. We hebben voor 0,6 FTE een zorgcoördinator. Er wordt ingezet op een nauwe samenwerking met de gedragspecialist.

### **Wat heeft de school in huis?**

- Gedragsspecialist
- ICT-specialist
- Taalspecialist
- Coördinator BOUW!
- Ergotherapeut
- Logopediste
- Schoolondersteuner
- Schoolmaatschappelijk werker
- Jeugdverpleegkundige

De specialisten hebben ambulante tijd om beleid uit te zetten.

### **De organisatie van de zorg:**

#### **Aspecten en schoolniveau basisondersteuning**

**Basisondersteuning** omvat vier aspecten:

1. Basiskwaliteit, dit is de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs.
2. Preventieve (vooraf) en lichte curatieve (achteraf) interventies, zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
3. Ondersteuningsstructuur, o.a. de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.
4. Planmatig werken, o.a. de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.

#### **Schoolniveau van de basisondersteuning**

1. De school heeft een gerichte aanpak voor leesproblemen en dyslexie conform het protocol 'Leesproblemen en Dyslexie' van het Expertisecentrum Nederlands.

Aspect 1	Aspect 2	Aspect 3	Aspect 4

2. Een gerichte aanpak voor (ernstige) reken-wiskunde problemen en dyscalculie conform protocol ERDW.

Aspect 1	Aspect 2	Aspect 3	Aspect 4

3. Een gerichte aanpak voor leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.

Aspect 1	Aspect 2	Aspect 3	Aspect 4

4. Er is specifieke aandacht en begeleiding bij het goed kunnen omgaan met en het hanteren van eigen gevoelens en gedrag in relatie met het leren en de sociale omgang met andere leerlingen op school.

Aspect 1	Aspect 2	Aspect 3	Aspect 4

5. Extra uitdaging, specifieke aandacht en begeleiding bij het compacten en verrijken van de leerstof, plusactiviteiten en leerstrategieën.

Aspect 1	Aspect 2	Aspect 3	Aspect 4

6. Er is specifieke aandacht en begeleiding bij het toepassen van fijn- en/of grof motorische vaardigheden, sensomotorische vaardigheden of vaardigheden die de concentratie ondersteunen.

Aspect 1	Aspect 2	Aspect 3	Aspect 4

7. De school heeft expertise opgebouwd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze expertise wordt structureel en planmatig ingezet.

Aspect 1	Aspect 2	Aspect 3	Aspect 4

8. De school is deskundig om de arrangementen boven de basisondersteuning zelf uit te (laten) voeren.

Aspect 1	Aspect 2	Aspect 3	Aspect 4

9. De school werkt samen en zoekt verdergaande structurele samenwerking met ketenpartners zoals Jeugdteams, Leerplicht, GGD, schoolmaatschappelijk werk en jeugdzorg.

Aspect 1	Aspect 2	Aspect 3	Aspect 4

**Onze ambities ten aanzien van het bieden van aanvullende of extra ondersteuning zijn:**

- De zorgcoördinator en specialisten functioneren volgens de laatste functieomschrijving van Zaan Primair.
- We versterken de basis en geven instructies volgens het directe instructiemodel.
- We werken planmatig en volgens de PDCA cyclus (op school, groep en individueel niveau)
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.
- Het sociale klimaat versterken middels de werkwijze PBS (positive behaviour support). We streven naar een doorgaande lijn op het gebied van gedragsverwachtingen. Samen met onze ketenpartners (ouders / opvang) zetten we een sterk sociaal klimaat neer. Met PBS werken we preventief en voorkomen we gedragsproblemen.
- We dragen zorg voor gedifferentieerd onderwijs en stemmen de leerstof goed af op de (ondersteuning) behoeften van de leerlingen.
- We zetten binnen ons onderwijs in op eigenaarschap, betrokkenheid en samenwerken.

**Onze ambities ten aanzien van het bieden van passende ondersteuning waarvoor we nu nog verwijzen naar het speciaal (basis) onderwijs:**

- We kunnen leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag/gedragsproblemen bieden wat ze nodig hebben.
- We bieden onderwijs in een veilige, gestructureerde omgeving.

**Ons plan**

In onderstaand schema geven we onze ambities aan en leggen we de link met de zorgbegroting.

Ambitie – wat gaan we doen?	Wat is er nodig?	Opmerkingen	Verantwoorde lijke(n)	Wat halen/hebben we in huis?
<b>Formats aanpassen of vernieuwen</b>	Groepsplan aanpassen Volledige formats ontwikkelen	Referentieniveaus toevoegen aan formats. Evaluaties duidelijk zichtbaar in formats.	Dir/ZC	Eigen expertise Formats / expertise van collega scholen. Contact met I&K
<b>Opbrengsten rekenen verhogen</b>	Nascholen Snappet	Snappet scherper inzetten.	I coach	Schooladvies Verdiepings-training en individuele nascholing.

<b>PDCA cyclus</b>	Focus op analyseren en evalueren	Afspraken maken over evalueren – en deze naleven. In klassenmap zijn de lessen geëvalueerd.	Dir/ZC	Expertise team I&K
<b>Kwaliteitskaart Ontwikkelplan</b>	Opbrengstgericht werken.	Speerpunten vastleggen in kwaliteitskaarten en ontwikkelplannen voor rekenen, taal, gedrag en ICT.	Dir Specialisten	Eigen expertise Collega scholen en ZC. I&K
<b>Klassenbezoeken</b>	Directie en ZC voeren klassenbezoeken uit. Directie legt focus op EDI ZC legt focus op uitvoering groepsplan.		Dir/ZC	Eigen expertise
<b>Inzet PBS/ methode sociaal emotionele ontwikkeling</b>	Doorgaande lijn sociaal emotionele aanpak. KWINK uitproberen en keuze maken voor soc em methode.		Gedrag specialist PBS werkgroep	(team)Scholing PBS Gedrags- specialist
<b>Gedragsspecialist</b>	Opleiding gedrag specialist	Gedragsspecialist	Gedragsspecialist in opleiding. Continuïteit PBS waarborgen	Deelname aan intervisie en open space bijeenkomsten PBS. Contact onderhouden met J Kamstra. Coördineren van PBS werkgroep.
<b>Team werkt met DIM (directe instructiemodel)</b>	Klassenbezoeken met kijkwijzer	Nee	Directie	Geen

## Lijst met afkortingen

SOP	school ondersteuningsprofiel
HAVO	hoger algemeen onderwijs
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
VMBO BL	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs basisberoepsgerichte leerweg
VMBO KL	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO TL	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg
SBO	speciaal basisonderwijs
SO	speciaal onderwijs
PRO	praktijkonderwijs
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
OPDC	orthopedagogisch didactisch centrum
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
CET	centrale eindtoets
PBS	positive behavior support
FTE	fulltime-equivalent
ICT	informatietechnologie
CBS	centraal bureau voor de statistiek
EDI	expliciete directe instructie
PDCA	plan do check act
W.O methode	wereldoriëntatie methode