



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2021-2022



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

OBS De Watermolen is één van de scholen van Zaan Primair.
Gegevens: Molenwerf 3
1541 WR Koog aan de Zaan

Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep	4
Visie en missie	4
Onderwijs	7
Regulier basisonderwijs.....	7
Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.....	8
Bestuur en organisatie	8
Raad van toezicht	9
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	10
Plannen.....	10
1. Schoolplan	10
2. Schoolgids.....	10
3. Jaarverslag.....	10
Aanmelden, verhuizen en overstappen	10
Aanmelden	10
Verhuizen	11
Overstappen.....	12
Time out, schorsing en verwijdering	12
Schoolvakanties.....	13
Verlof aanvragen	13
Verlof.....	13
Verzuim	13
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	13
Medezeggenschapsraad.....	13
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	14
Ouderbijdrage en het beheer ervan.....	14
Ouderparticipatie	14
Gedrags- en omgangscode	15
Klachten.....	15
Klokkenluidersregeling	15
Tussenschoolse opvang.....	16
Overblijven	16
Continuurooster	16
Veiligheidsbeleid	16
Veiligheid.....	16
Pestprotocol	16
Verzekeringen	17
Aansprakelijkheidsverzekering	17
Ongevallenverzekering.....	18
Overige afspraken op school.....	18

Sponsoring.....	18
Dieren in school.....	19
Foto- en videoregeling.....	19
Rookverbod	19
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning.....	19
Onderwijs	19
Kerndoelen voor het onderwijs.....	19
Leergebieden.....	19
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	20
Onderwijstijd	20
Inspectie van het Onderwijs	20
Leerlingvolgsysteem	21
Ouderbetrokkenheid	21
Gescheiden ouders.....	21
Gezondheidsonderzoek.....	25
Logopedie	25
Hulp nodig?	25
Integraal Kindcentrum	26
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	26
Smal ondersteuningsteam.....	27
Breed ondersteuningsteam.....	27
Plusklassen	27
Dynamica XL en Dienstencentrum Zaan Primair	29
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	29
Jeugdteams	30
Centrum Jong	30
Vormingsonderwijs.....	30
D. Naar het voortgezet onderwijs.....	32
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)	32
Schooladvies.....	32
Centrale eindtoets.....	32
Oriëntatie	32
Aanmelden	32
Kennismaken	33
E. Kwaliteit.....	34
Kwaliteitsbeleid	34
Op groepsniveau	35
Op schoolniveau.....	36
Op bestuursniveau	36
Nuttige adressen (A-Z).....	38
Nuttige links (A-Z).....	38

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie



De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Om goed te kunnen leren hebben kinderen een veilige en opgeruimde omgeving nodig. Daar besteden we veel aandacht aan. Niet alleen binnen de school maar ook daarbuiten; door toezicht te houden op het schoolplein en de omgeving opgeruimd te houden. Ook zijn wij alert op pestgedrag door dit zoveel mogelijk te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan extra hulp zijn om een achterstand in te halen of meer uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen de gelegenheid zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Ook de leerkrachten ontwikkelen zichzelf continu door scholing en training. Zij signaleren tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Sport en bewegen

Al onze scholen bieden sport en beweging aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool is een belangrijke plek om kinderen te leren hoe ze moeten omgaan met anderen en respect te hebben voor elkaar en de leerkrachten. Dit is een belangrijk onderdeel van hun opvoeding en draagt ertoe bij om later succesvol te zijn in de maatschappij.

Missie / visie van obs De Watermolen

De visie van onze school vindt zijn basis in de kernwaarden die door het team wordt

onderschreven: zie figuur rechts.



Waar staan wij voor?

De Watermolen heeft als moto “*Watermolen, wij staan voor het BESTE!*”. Wij willen de kinderen binnen hun mogelijkheden zo, maximaal mogelijk ontwikkelen. Wij streven dit na door de nadruk te leggen op het BESTE onderwijs. Wij staan voor:

- Betrokkenheid
- Eigenaarschap
- Samenwerking
- Toekomstgericht onderwijs
- Eigen-wijs onderwijs

Hieronder lichten we bovenstaande termen toe:

Betrokkenheid is een belangrijke kernwaarde op onze school. De leerkrachten voelen zich betrokken bij de ontwikkeling van de school en de ontwikkeling van de leerlingen. Iedereen draagt een steentje bij en is verantwoordelijk voor de school. De specialisten nemen een actieve houding aan en zijn sturend in hun specialisme.

Wij staan voor eigenaarschap en betrekken onze leerlingen bij hun leerproces.

Op de Watermolen wordt les gegeven door vakkundige leerkrachten. Wij stellen ons naast de onderwijstaak, ook een pedagogisch en opvoedkundige taak. We delen de verantwoordelijkheid om van onze leerlingen verantwoordelijke en evenwichtige persoonlijkheden te maken, met onze partners (ouder(s)/verzorger(s)) en opvang. **Samenwerken** met onze partners* vinden we belangrijk.

Wij staan voor **toekomstgericht onderwijs**, waarin we leerlingen uitdagen en op zoek gaan naar hun kwaliteiten. Het opdoen van ervaringen en ontdekkend leren vinden we belangrijk. Naast het verzorgen van sterk en toekomstgericht onderwijs, maken we met elkaar ruimte voor plezierige zaken als teamuitjes, feesten en activiteiten.

Leerlingen ontwikkelen zich op hun eigen wijze (manier). Als team willen we hier ruimte voor geven. Hiervoor gebruiken wij de waarde **eigen-wijs onderwijs**. Elke leerling heeft zijn kwaliteit en blinkt ergens in uit. Dit geldt ook voor de leerkrachten. Binnen ons team maken we gebruik van de kwaliteiten van de collega's en de specialisten.

Rol van de leerlingen

De leerlingen bij ons op school zijn betrokken en zelfstandig. De mening van de leerling doet er toe.

Rol van onze ouders en/of verzorgers

Onze ouder(s)/verzorger(s) en verzorgers zijn betrokken en positief. Wij zien hen als een partner. Voor een succesvolle schoolcarrière delen wij de verantwoordelijkheid met de leerling én de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) zijn voor ons een partner en deskundig wat betreft hun kind. Wij werken samen met hen aan een optimale ontwikkeling van het kind vanuit wederzijds respect. Wij verwachten:

- Dat ouders er zijn voor alle leerlingen.

- Dat zij constructief meedenken over oplossingen en zich positief gedragen in en rond de school.
- Dat ouders komen als zij zorgen hebben.
- Dat ouders aangeven wanneer zij zaken missen.
- Dat ouders in de basis vertrouwen hebben in de school.
- Dat zij twijfels en zorgen bespreken op de school en niet via de kinderen.

Wat beloven wij?

Als je op onze school zit, dan mag je erop rekenen dat:

- Je betrokken wordt bij je ontwikkeling
- Je eigenaar bent van je leerproces
- Je de kans krijgt om cognitieve en sociale kwaliteiten te ontwikkelen in een toekomstgerichte leeromgeving.
- Wij goed samenwerken met onze partners (ouders/verzorgers en kinderopvang)
- Wij aandacht besteden aan de 5 pijlers, de waarden waar wij als school voor staan

Wat is onze kracht?

Ons onderwijs richt zich op een sterk en eigentijds aanbod. Wij richten ons op een goede voorbereiding, zodat onze leerlingen stevig in de maatschappij (gaan) staan. Onze kracht is het professionele team. We zijn betrokken en creëren een goed sociaal emotioneel klimaat in de school. Dit doen wij samen met onze (keten) partners (ouder(s)/verzorgers & opvang). De kans om dit pedagogisch handelen te versterken en de school daarmee te profileren, ligt voor het oprapen. Hiervoor is wel een methode/werkwijze nodig, zodat het handelen vanuit de methodiek duidelijk is voor iedereen. Hiermee wordt onze identiteit tevens door versterkt:

- Onze leerkrachten zijn vaardig
- We kijken met elkaar vooruit en denken vanuit mogelijkheden
- Er is rust en structuur in de school
- Onze organisatie is financieel gezond

Waar mag men ons op aanspreken?

Onze visie is gebaseerd het BESTE. De uitwerking van deze afkorting is hierboven beschreven. Dit is ons morele kompas. U mag van ons verwachten dat wij handelen vanuit deze waarden.

Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?

Wij hebben onze belofte ingelost als wij:

1. Leerlingen ondersteunen en betrekken bij hun leerproces (Betrokkenheid, Eigenaarschap)
2. De leerling, de ouder(s)/verzorgers en andere partners actief betrekken bij de ontwikkeling van het kind (Samenwerken)
3. Leerlingen ervaringen op laten doen en ontdekkend leren een rol speelt binnen ons onderwijs (Toekomst gericht onderwijs)
4. Opbrengstgericht werken en we op schoolniveau goede resultaten bereiken.
5. Leerlingen zich laten ontwikkelen op hun eigen manier en hun sterke kanten laten ontdekken (Eigen-wijs).

*In de schoolgids gebruiken wij de term 'partners'. Hiermee bedoelen wij de ouders en/of verzorgers en de opvangpartner van onze leerlingen.

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

De school

De Watermolen is een middelgrote school, maar heeft een kleinschalig karakter. De school bestaat uit negen groepen, waarvan twee kleutergroepen. We werken voornamelijk in homogene groepen, maar ook in combinatiegroepen (groep 1-2 en groep 6-7). De leerlingen, ouders en leerkrachten kennen elkaar. De school is duidelijk in haar verwachtingen m.b.t. het gedrag van leerlingen, teamleden en ouders. Er is aandacht voor normen en de (kern)waarden. Zij werkt volgens de principes van PBS (positive behavior support). De Watermolen heeft de beschikking over een I-coach, een taal- en gedragspecialist.

Veiligheid is een voorwaarde om te leren. Wanneer je je veilig voelt, kun je jezelf zijn, durf je vragen te stellen, durf je je kwetsbaar op te stellen; kom je tot leren. Veiligheid is één van de kernwaarden van de school.

Toekomstgericht onderwijs

De Watermolen zorgt voor een optimale ontwikkeling voor ieder kind. Hoe verder een kind zich ontwikkelt, hoe meer keuzes het heeft in het leven. Aan de basis van de ontwikkeling staat goed taal- en rekenonderwijs. Wij brengen het niveau van de kinderen cyclisch in kaart en zorgen ervoor dat ieder kind op het eigen niveau werkt. Voor de leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn, bestaat het werken in een Plusklas tot de mogelijkheden. Binnen de school wordt er gewerkt met de speciale methode Levelwerk, deze is geschikt voor leerlingen die meer aankunnen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, is er hulp in/buiten de klas. Ook voor deze leerlingen zijn er (externe) mogelijkheden, bijvoorbeeld de hulpklas. De leerling krijgt binnen de hulpklas een periode extra ondersteuning op het gebied van taal of rekenen.

De school bereidt de kinderen voor op de maatschappij. Tijdens de wereld oriëntatie (W.O.) lessen (BLINK!) komen verschillende maatschappelijke thema's aan bod. In de bovenbouw is er bijvoorbeeld aandacht voor alcohol- en drugspreventie. Ook worden binnen de W.O. lessen verschillende religieuze stromingen behandeld.

De leerlingen leren op onze school met behulp van een tablet en/of een laptop. Groep 4 werkt op een tablet op Snappet en de groepen 5,6,7 en 8 gebruiken hiervoor een laptop. Ze werken met het programma 'snappet' en maken op de tablet reken- en spellingopdrachten. Daarnaast werken de leerlingen ook in een schrift.

Het vak Engels wordt aangeboden vanaf groep 1.

De Watermolen zorgt voor een brede ontwikkeling. De kinderen treden op voor elkaar. Er worden

uitstapjes gemaakt naar het theater en musea. De school beschikt over een cultuurcoördinator die dit organiseert. Wij organiseren techniekmiddagen en verschillende vakdocenten geven aandacht aan de expressieve vakken. Ook is er een gymnastiekdocent verbonden aan de school. Buiten schooltijd is er de mogelijkheid om aan naschoolse activiteiten deel te nemen. Dit aanbod bestaat onder andere uit sportieve, culturele en leerzame activiteiten.

Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die anders is dan in het regulier onderwijs.

Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau.

Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

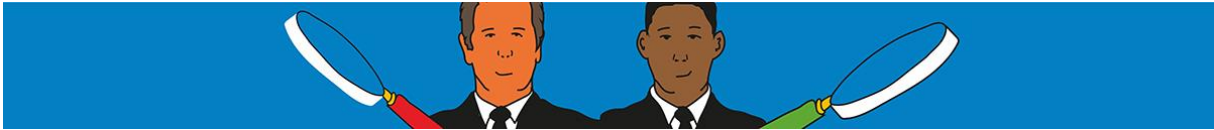
- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair. Iedere

professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Raad van toezicht



De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

Aanmelden, verhuizen en overstappen



Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Kennismaken

U kunt een afspraak maken met de directeur van de school. Zij zal u vervolgens uitnodigen voor een gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u vragen stellen en informatie overdragen over de voorschoolse ontwikkeling van uw kind. Indien uw kind ondersteuning heeft gekregen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar is het van belang dit te melden. Hierdoor kan de school beter inspelen op de (leer)behoeften van uw zoon/dochter.

Wennen in groep 1-2

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als uw kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden oud is, ontvangt u een email met de vraag een intakeformulier digitaal in te vullen en terug te sturen naar school. Het intakeformulier wordt doorgestuurd naar de leerkracht, die contact met u opneemt voor een afspraak. Doel van het gesprek is naast kennismaking, om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen, zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. Ook wordt het formulier met u besproken. Indien noodzakelijk wordt er nog een vervolgspraak gemaakt met de interne begeleider en of de directeur van de school. In verband met de meerjarige planning van de schoolorganisatie, waarderen wij een vroegtijdige aanmelding zeer. Indien uw kind komt wennen, komt hij/zij 5 dagdelen (ochtenden) meedraaien in de groep.

Overdracht opvangpartner

Zoals eerder in deze gids is aangegeven, vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker van de kinderopvang/peuterspeelzaal en de groepsleerkracht van groep 1-2. In dit gesprek wordt/worden leerlingen doorgesproken die bij ons op school komen vanuit Freekids. Wij verwachten dat u toestemming geeft voor deze overdracht, zodat wij zorg kunnen dragen voor een goede doorgaande lijn.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of uw aanmelding wordt omgezet in een definitieve plaatsing van uw kind op de school.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven, met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het college van bestuur een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het college van bestuur geen andere school vinden, dan kan het college van bestuur het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de](#)

[regeling schorsing en verwijdering.](#)

Schoolvakanties



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Op de website van de school nl www.obsdewatermolen.nl

Kunt u deze informatie ook vinden.

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl.

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



Zie voor meer informatie de website van de school <https://www.obsdewatermolen.nl/ouders/mr>

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming.

De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school 24 euro. Het is in bepaalde gevallen mogelijk om via de gemeente een vergoeding aan te vragen voor de kosten. U kunt op leergeldzaanstad.nl meer informatie vinden hierover.

De oudergeleding van de MR verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage in haar jaarverslag.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Alle informatie over onze oudercommissie en de activiteiten van de school vindt u op onze website <https://www.obsdewatermolen.nl/ouders/or/>

Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

Klachten

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van de school is de intern begeleider (IB'er).

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

Tussenschoolse opvang



Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen samen met de medezeggenschapsraad hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Op onze school blijven alle leerlingen tijdens de middagpauze op school. De school is ook op dat moment verantwoordelijk voor het toezicht op de leerlingen. Het onderwijspersoneel verzorgt i.s.m. vrijwilligers het toezicht in de middagpauze. Er is dus geen sprake van tussenschoolse opvang.

Continuurooster

Bij een continuurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur

Veiligheidsbeleid

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

Privacybeleid

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.





De aanpak tegen het pesten vindt u terug in ons veiligheidsplan. Ook vindt u op de website ons anti-pestprotocol terug onder het kopje 'Pestprotocol'.

PBS

Op school werken we met PBS. PBS staat voor *positive behavior support*. PBS is een werkwijze en is gericht op een positieve aanpak. Verwachtingen met betrekking tot gedrag worden aangeleerd. De focus ligt op het positieve gedrag, leerlingen worden beloond (compliment) indien zij het 'goede' gedrag laten zien.

Kernwaarden

We worden 'gedreven' vanuit onze waarden. De leerlingen, de ouders en de teamleden hebben gekozen voor de volgende kernwaarden:

			
Veiligheid	Respect	Betrokkenheid	Plezier

Op school hebben we verwachtingen m.b.t. het gedrag van onze leerlingen. Deze worden gekoppeld aan de kernwaarden. Zo hebben we gedragsverwachtingen die gelden voor het schoolplein en de gang. We hebben met elkaar afgesproken welk gedrag we op het plein en in de gang willen zien. Dit staat beschreven in het document 'gedragsverwachtingen buiten spelen op de Watermolen' en is te vinden op de site.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld: Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor

transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;

- mens en samenleving
- natuur en techniek
- ruimte
- tijd
- Kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van uw school.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster van OBS De Watermolen voor het schooljaar 2020-2021 is (voor de leerlingen):

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur

De maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag duren 5 uur en 15 minuten (minus 30 minuten voor eten/drinken 'tussen de middag') en woensdag 3 uur en 45 minuten.

De leerlingen draaien 957 en 15 minuten over het schooljaar 2021-2022. Wij voldoen hiermee aan de norm (minimaal 940 uur per schooljaar).

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis en LOOQIN.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag^{1*}. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

In onderstaand schrijven gaan wij in op een aantal andere schoolinhoudelijke zaken.

Informatievoorziening.

Onze school heeft een eigen schoolpraat-app. Via deze app houden we u op de hoogte van al het

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

nieuws over de school. U kunt hierop ook foto's en video's bekijken, de kalender raadplegen en info over de school lezen.

Van de school ontvangt u een wachtwoord zodat u de app kunt activeren.

Om de maand versturen wij een nieuwsbrief, met hierin de belangrijkste zaken die zich afgespeeld hebben in en rond de school. De nieuwsbrief is terug te vinden op de website en de schoolpraatapp.

Via de schoolpraatapp worden algemene- en groepsberichten uitgedaan. Een algemeen bericht wordt verstuurd als er informatie gegeven dient te worden over schoolbrede activiteiten. Een groepsbericht ontvangt u van de groepsleerkracht. Deze ontvangt u wekelijks op vrijdag. De hoogtepunten van de week worden hierin doorgenomen.

In het begin van het jaar houdt elke groep een informatiemiddag. Tijdens deze bijeenkomst wordt over de algemene (praktische) zaken in de groepen verteld.

Contacten met ouders

Ouders worden jaarlijks drie keer uitgenodigd voor een gesprek. De eerste keer houden we een startgesprek, hierbij is uw kind aanwezig. In het tweede gesprek bespreken we de toetsresultaten en komen we terug op de afspraken die gemaakt zijn in het startgesprek. Het laatste gesprek is facultatief, dit betekent dat u zelf kunt aangeven of u behoefte heeft aan een gesprek. Mocht de leerkracht het nodig vinden dat u op gesprek komt, geeft hij/zij dit aan.

Jaarplanning

Op onze school werken we met een jaarplanning. In de jaarplanner zijn de contacten met ouders en verschillende activiteiten/feesten die op onze school plaatsvinden opgenomen.

De vakantie- feest en studiedagen worden vermeld op de website en in deze gids. Daarnaast zijn ze te vinden in de schoolpraatapp onder het kopje 'kalender'.

Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Wanneer leerkrachten vervangen moeten worden i.v.m. afwezigheid, gaat de school op zoek naar een (interne) vervanger. Er wordt allereerst gekeken of er binnen het team (ambulante) krachten zijn, die de afwezige leerkracht kunnen vervangen. Als tweede mogelijkheid wordt 'verdelen' ingezet. Leerlingen werken in een andere groep, passende bij hun leeftijdsgroep (indien mogelijk). Als laatste mogelijkheid zetten wij het 'thuis blijven' in. Leerlingen worden verzocht om een dag thuis te blijven indien er (voor langere tijd) geen vervanging is. Dit laatste proberen wij uiteraard te voorkomen. Ons streven is om elke leerling elke dag naar school te laten gaan.

Groepsindeling

Bij het indelen van leerlingen in een groep houden wij rekening met de volgende zaken:

- Aantallen (jongens en meisjes).
- Familiaire relaties (broertjes en zusjes)
- Leerlingen met specifieke (ondersteunings)behoeften)
- Vriendjes en vriendinnetjes

De school is verantwoordelijk voor een goede indeling en draagt hier zorg voor door de juiste besluiten te nemen. Ouders kunnen hun voorkeur aangeven. De voorkeur van ouders wordt meegenomen. Het is niet altijd mogelijk om de voorkeur van ouders door te voeren

Organisatie binnen de IKC + adressen telefoonnummers

OBS De Watermolen werkt samen met opvangpartner Freekids.

De samenwerking tussen onze school en Freekids is gericht op een doorgaande lijn tussen onderwijs en opvang. Een afgestemd aanbod van activiteiten en professionele overdracht van de leerlingen. Tussen de groepsleerkracht van groep 1-2 en de pedagogisch medewerker van de kinderopvang vindt een overdracht plaats. In dit gesprek worden leerlingen die vanuit Freekids doorstromen naar onze school, doorgesproken. Hier geeft u op het inschrijfformulier toestemming voor.

De contactgegevens van onze opvangpartner zijn:

Contactpersoon: Amber Keppel

Email: Watermolen@freekids.nl

Tel. Nr: 088 191 9190

Adres: Molenwerf 1^E - 1541 WR Koog a/d Zaan

www.freekids.nl

Wilt u een keer een kijkje nemen bij ons opvangpartner? U kunt dan contact opnemen met de vestiging en voor meer informatie bellen met de frontoffice via 088-1919190.

Methodes en activiteiten

Op school werken we met de volgende methoden:

- Taal op maat (TOM) - groepen 4-8
- Snappet voor rekenen - spelling groepen 4-8
- Pluspunt (rekenen) - groep 3
- BLINK! (wereldoriëntatie) - groepen 3-8
- Pennenstreken (schrijven) -groep 3
- Veilig leren lezen KIM (lezen) - groep 3
- BOUW (ondersteuning leesonderwijs) - groepen 2 tot en met 4
- In de kleutergroepen werken wij thematisch en maken we gebruik van verschillende methodes: Schatkist, kleuterplein etc.
- We volgen de leerlingen uit de groepen 1-2-3 middels LOOQIN. LOOQIN is een observatie- en registratiemodel en brengt de algehele ontwikkeling van de leerlingen in kaart.

Geen regels maar verwachtingen

"Grenzen geven ruimte".

Op onze school werken wij volgens PBS (positive behavior support). Om die reden spreken wij over 'verwachtingen' in plaats van regels. Verwachtingen zorgen ervoor dat ieder weet van van hem/haar verwacht wordt. Er zijn verwachtingen die gelden voor leerlingen, er zijn ook verwachtingen die gelden voor teamleden en onze ketenpartners. Het geeft duidelijkheid en structuur. Leerlingen leren wat mag (ruimte) en wat ze niet mogen doen (grenzen). Op deze manier zorgen wij ervoor dat iedereen zich veilig voelt.

Gedragverwachtingen zijn bij ons op school gemaakt op school- en klassenniveau en gaan over verschillende zaken.

Al deze afspraken en regels zijn samen te vatten in de volgende 4 regels:

1. Iedereen is gelijk.
2. We gedragen ons rustig.
3. Rommel ruimen we samen op.
4. Ruzie lossen we op met woorden.

Doublure / verlengen

Het kan voorkomen dat leerlingen baat hebben bij een verlenging of doublure. Van verlenging is sprake als een leerling uit groep 1-2 langer in de kleutergroep blijft. Met de term doublure bedoelen we dat een leerling een leerjaar overdoet, om zodoende de stof meer eigen te kunnen maken. Wanneer hier sprake van is, zal de leerkracht dit (tijdig) aangeven in een gesprek. Het nemen van dit besluit gebeurt in samenspraak met ouders. Indien ouders en school verschillen van mening, neemt de school het uiteindelijke besluit.

Aan- en afwezigheid

Wij verwachten dat alle leerlingen elke dag op school zijn. Mocht uw kind vanwege een belangrijke reden niet op school kunnen komen, meldt u uw kind af via het schooltelefoonnummer. Vanaf 08.00 kunt u bellen naar: 075-6352239.

Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Leerlingen van 4 jaar zijn dit nog niet. Ouders hebben dus de mogelijkheid om hun kind(eren) op vierjarige leeftijd thuis te houden, bijvoorbeeld omdat vijf dagen school nog veel vergt van het kind. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerkracht. Wij adviseren u vanaf het moment dat uw kind bij ons op school start, ritme en structuur aan te brengen in de schooldagen en hen dagelijks te brengen. Dit is duidelijk voor uw kind.

Brengen en ophalen

Op dit moment is het schoolplein alleen toegankelijk voor leerlingen. Ouders zetten hun kind af bij het hek van de school. Dit in verband met COVID19. Deze situatie blijft bestaan, zolang de maatregelen rondom COVID van toepassing zijn. De maatregelen die gelden zijn te vinden in onze kwaliteitskaart Corona en is op te vragen bij de directie van de school.

Indien de maatregelen rondom COVID 19 komen te vervallen, zijn de volgende afspraken van toepassing m.b.t. het brengen en halen:

De school opent om 08.20 haar deuren.

Leerlingen uit de groep 1-2-3 worden door hun ouders op bepaalde dagen de klas in gebracht. De overige leerlingen gaan zelfstandig de school en dus de klas in. Leerkrachten verwelkomen de leerlingen bij de klassendeur.

Een korte boodschap kunt u doorgeven aan de groepsleerkracht voor schooltijd of via de schooltelefoon/mail. Mocht u langer in gesprek willen, verzoeken wij u een afspraak na school te maken. Zo kunnen wij er onder schooltijd voor uw kind zijn!

Om 08.30 beginnen de lessen. Alle leerlingen zitten dan in de klas en er zijn geen ouders meer in de school.

Ophalen

De groepen komen onder begeleiding van de leerkracht naar buiten. De groepen 1-3 melden zich af bij de groepsleerkracht als zij opgehaald worden door hun ouder/verzorger.

Indien uw kind gebruik maakt van de plusklas, verwachten wij dat u het vervoer van en naar de plusklas zelf organiseert. Indien de plusklas op een gymdag valt, heeft uw kind die dag (helaas) geen gym.

Eten en drinken

De groepen hebben twee keer een pauze gedurende de schooldag. In de ochtend eten zij een 'tussendoortje' en drinken zij een beker drinken. In de middagpauze nemen de leerlingen een lunchbox mee, met daarin brood en beleg. Ook tijdens dit moment drinken zij. Wij geven de

voorkeur aan gezonde voeding! Op woensdag en vrijdag is het fruitdag: de leerlingen eten tijdens de eerste pauze fruit. Wij verzoeken u uw kind een beker en een broodtrommel mee te geven in plaats van een pakje en plastic broodzakje. Dit is beter voor het milieu en vermindert de hoeveelheid afval.

Traktatie

- Jarig zijn is een feest! Leerlingen mogen op school trakteren in de klas en de klassen rondgaan. Wij geven de voorkeur aan gezonde traktaties i.v.m. een gezonde leefstijl.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Praatmaatgroep

De Watermolen werkt nauw samen met de Praatmaat-groep. Zij verzorgen desgewenst logopedie op de school zelf. Het kan zijn dat het voor het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt, om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat daartoe niet altijd de mogelijkheid. Een andere mogelijkheid is om de logopedie na schooltijd plaats te laten vinden, omdat een leerling anders belangrijke lesstof mist. ‘

Omdat de logopiste op school onder schooltijd aanwezig is, kan logopedie op deze manier beter geïntegreerd worden in de totale zorg van de school. De Praatmaat Groep verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor op school. De behandeling vindt plaats in een ruimte in de school, die is aangepast voor de logopedische behandeling. De logopedisten zijn allen kwaliteitsgereregistreerd en allround opgeleid. Behandeling geschiedt uitsluitend op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist. Voor meer informatie over o.a. de vergoeding kunt u terecht op de website :

www.depraatmaatgroep.nl.

Logopedie zit in het basispakket en wordt geheel of gedeeltelijk vergoed door uw zorgverzekeraar. U kunt het aanmeldformulier verkrijgen bij de mentor van de groep van uw kind. Uiteraard kunt u altijd geheel vrijblijvend voor vragen of informatie bij onze logopedist terecht.

Hulp nodig?

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op www.meedoenzaanstad.nl kunt u uw kind aanmelden.

SPORT & CULTUUR

Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer.

Meer weten? Kijk op www.geldwijzer.zaanstad.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

Integraal Kindcentrum

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Op de website leest u met welke kinderopvangorganisatie de school samenwerkt en welke vormen van opvang deze organisatie op de school biedt.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of

gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl en www.swvzaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt de school en de ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in

het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

Dynamica XL en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs Dynamica XL

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op www.swvpozaanstreek.nl en op www.swvzaanstreek.nl

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

Dienstencentrum Zaan Primair

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor

benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website:

www.centrumjong.nl

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld.

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze

lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool.](#)

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor de Zaan Primair scholen is dat de Cito-eindtoets. Als de score op de Cito-eindtoets hoger is dan het eerder gegeven advies, volgt een heroverweging van het schooladvies.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaan voortgezet onderwijs een eerste, tweede en

derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

E. Kwaliteit



Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor de scholen?

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Visitatiecommissie

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze 'balanced scorecard'.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN: kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO: plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

CHECK: kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

ACT: kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer)gesprekken met de leerling: Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerlingresultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van methodegebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-)instrumenten voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht voert de planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin de onderwijsresultaten een belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in een plan.
- Bijstelling plannen.

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar.
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen of vaardigheidsscores per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid.
- Opstellen van een (zorg)begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het schooljaarplan en bijbehorende plannen, onder andere sociale veiligheid en scholing.
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toetsgegevens in ESIS-leerlingvolgsysteem.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerlingbesprekingen: naast leerlingresultaten bespreken de zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met de leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en bezoeken regelmatig een les.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar, op derde pinksterdag, is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Ook worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de *Balanced Score Card* (BSC).

ACT

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.

- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor zorgcoördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken.
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en de *Balanced Score Card* (BSC).

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden naar aanleiding van de analyse van de leerresultaten. Indien gewenst worden verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van de resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: h.keivanrad@nidos.nl en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: jongert@devertrouwenspersoon.nl
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: kedilioglu@gmail.com

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Klaarr: 0299-783 400, info@klaarr.nl (onderwijsadviesorganisatie)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: Home - Veilig Thuis
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad: www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang: www.kinderopvang.nl
- Babino: www.babino.nl
- Freekids: www.freekids.nl
- Medezeggenschap: www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs: www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://Wat%20doen%20ouders%20in%20de%20ouderraad%20-%20Ouders%20&%20Onderwijs%20(oudersenonderwijs.nl))
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online: www.ouders.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>

- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: www.voo.nl
- Zaan Primair: www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl