

Hoe werk ik in Teams

 Ga naar www.office.com en log in met jouw zpkids e-mail (dit is jouw naam en achternaam met een punt ertussen en dan @zpkids.nl) en het wachtwoord dat je van jouw juf of meester hebt gekregen. De kans bestaat dat het wachtwoord niet werkt, deze moet dan gereset worden door Zaan Primair, stuur in dit geval een mail naar <u>f.dewaal@zaanprimair.nl</u> in deze mail graag de naam van de leerling en het huidige wachtwoord vermelden.



2. Klik op het icoontje Teams

Goedemorgen Image: Starten start	Goedemorgen Image: Starten of Coedemorgen Image: S	Primair Office 365	🔎 Zoeken							¢° &
Image: Nieuwitem Nieuwitem Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Image: Notebook Sway Image: Starten Image: Starten<	Image: starten Image	Goedemorgen							Offer	nstalleren 🗸
Forms Alle apps Aanbevolen <>	Forms Alle apps Aanbevolen <>	Nieuw item starten Outlook Or	neDrive Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Class Notebook	Sway
Aanbevolen	Aanbevolen	Forms Alle apps								
		Aanbevolen								< >



3. Zoek jouw Team uit. (Als het goed is, kun jij maar uit 1 team kiezen.)



4. Je komt dan binnen op het kanaal 'Algemeen'.

		Zoek of typ een opdracht	- 🗆 ×
Activiteit	< Alle teams	3 Algemeen Posts Bestanden Class Notebook Opdrachten Cijfers +	⊚ Team ····
	<₿		
Tearns Ê	Groep 6 ····	Welkom hij Avundo Groen 6	
Opdrachten	Algemeen	Weikom bij Ayundo Groep o	
	Dagplanning 19 maart	Kiezen waar u wilt beginnen	
Agenda	Data Engelse toetsen		
ų.	Hoe werkt Teams (uitleg door kinderen)		
Oproepen	Rode map		
4	Verplichte opdracht KUNST		
Bestanden	3 verborgen kanalen		
		Lesmateriaal uploaden Class Notebook instellen	
		et heeft oegevoegd aan het team.	
пŷ		6 september 2019	↓ Nieuwe berichten
Apps		Start can pique general. Two @ on inwand to upmalden	
0		start een nieuw gesprek. Typ @ om iemand te vermelden.	
Help			⊳

5. Bovenaan in het kanaal/'Algemeen' vind je verschillende tabbladen.



De functies van deze tabbladen:

Posts: Hier kun je chatten met iedereen die in jouw Team zit. Dit is alleen bedoeld voor belangrijke berichten van jouw juf/meester.

Bestanden: Hier kun je alle bestanden vinden die je nodig hebt voor jouw lessen (het kan ook zijn dat jouw juf/meester de bestanden in een ander kanaal heeft staan. Elk kanaal werkt hetzelfde.)

ClassNotebook: Wanneer jouw juf/meester dit heeft aangemaakt, kun je hier in werken. **Opdrachten**: Hier kun je ook alle toetsen en extra opdrachten vinden die jouw juf/meester gemaakt heeft. Neem maar eens een kijkje.



- Ik kan de andere opdrachten niet meer vinden. Hoe doe ik dit?
- a. Zorg dat je weer in het kanaal 'Algemeen' zit.



- b. Dan zorg je dat je op 'Bestanden' klikt.
- c. Vervolgens klik je op 'General'. Dan kun je alle mapjes die jouw juf of meester er in gezet heeft, weer zien!

,	Algemeen Posts Bestanden Class Notebook Opdrachten Cijfers +
\searrow	+ Nieuw 🗸 ក Uploaden 🧔 Synchroniseren 🐵 Koppeling kopiëren 🛓 Downloaden \cdots
	+ Nieuw ∨ ↑ Uploaden & Synchroniseren ⊕ Koppeling kopiëren ½ Downloaden ···

6. Het kan zijn dat jouw juf of meester meerdere kanalen heeft aangemaakt. Maar het kan ook zijn dat er maar 1 kanaal staat. Ook staan er soms 'verborgen kanalen'. Hier staan meerdere kanalen verstopt. Klik er maar eens op.



7. Chatten

Je kunt chatten met de hele groep tegelijk, maar je kunt ook een privé chat starten met jouw juf/meester/klasgenootje. De chat is alleen bedoeld voor vragen aan jouw juf/meester. Stel deze vragen niet in de groepschat. De groepschat is alleen bedoeld voor juf/meester die iets belangrijks heeft te melden.

De juf/meester probeert zoveel mogelijk te reageren. In het algemeen kun je verwachten dat jouw juf/meester van 10 tot 12 jouw vragen via de chat beantwoordt. Let er wel op dat je met jouw goede juf/meester chat. Dus dat je op maandag chat met de juf/meester die op maandag voor de klas staat etc.



- 1. Klik op het icoontje 'Chat'. Klik dan op dit icoontje om een privé chat aan te maken. 2. Zoek of typ een opdracht . Chat \mathbb{Y} Recent Contacten 22 = Chat Recen 14:40 Teams 4 14:39 (â 14:28 N 2 ÷ 1 12:39 د 12:34 1 12:33 1 Ø 10:34 N 10:26 A 09:12 ₿ Apps 09:12 E Een nieuw bericht typen 18-03 F A₂ ! ℓ ⊙ @ ₽ ₱ ⊳ ♀ ■ … ⊳
 - 3. Hier vul je de naam van de persoon in waar je mee wilt chatten.
 - 4. Nu kun je privé chatten met





8. Vergaderen/kringgesprek/uitleg/videogesprek

Als we een tijd met elkaar afspreken, dan doe je je best om hierbij aanwezig te zijn! Dit zal altijd onder schooltijd zijn.

Wanneer je wordt gebeld, zie je het volgende plaatje



Klik dan op het paarse telefoontje.

Je kunt dan uit meerdere mogelijkheden kiezen.



	Hiermee kun je jouw camera aan en uit zetten.
Ų	Hiermee kun je jouw microfoon aan/uit zetten. <u>Wanneer je in een groepsgesprek</u> zit, heb je hem uit staan, totdat de juf/meester zegt dat jij iets mag zeggen.
R	
	Hiermee kun je nog meer opties bekijken. Dit leg ik hierna uit.
Ę	Hiermee krijg je een chatvenster naast de videogesprek. Dat is handig, zodat je wel iets kunt zeggen zonder geluid. Wanneer iedereen hier onzinnige berichtjes gaat posten, gaat de functie verloren en hebben we er niets aan. Dus alleen de NOODZAKELIJKE opmerkingen.
\$	Hiermee kun je het videogesprek verlaten.



Onder de volgende knop kun je nog meer opties vinden.



De meest belangrijke instelling daar is misschien de instelling dat je jouw achtergrond kunt vervagen. Zo kan iedereen die met jou belt, alleen jou zien en niet wat er op de achtergrond gebeurt.



Het geluid werkt niet naar behoren

Ga dan naar deze instelling



Dan verschijnt onderstaand beeld. Hier kun je van alles instellen.

Apparaatinstellingen	×
Audioapparaten	
Pc-microfoon en -luidsprekers	\sim
Pc-microfoon en -luidsprekers	
Aangepaste installatie	
<)	
Microfoon	
Microfoonmatrix (Realtek High De	fini \vee
\$	
Camera	
HD WebCam	\sim

Lukt het dan nog niet, zoek dan naar een oplossing op internet.