

## Huishoudelijk reglement ouderraad

### Definitie

#### Artikel 1

Ouders	De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan school zijn ingeschreven.
Ouderraad	De geledingenraad van ouders.
Wet	De Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 689.
Medezeggenschapsraad	De medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
Schoolbestuur	Het bestuur van het openbaar primair Zaan Primair (ook wel bevoegd gezag genoemd), met inachtneming van door hen te stellen regels.

### Taken en bevoegdheden

#### Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

1. Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school;
2. De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
3. Te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school verrichten;
4. Activiteiten te ondersteunen, zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen.

#### Artikel 3

De ouderraad is bevoegd:

1. Gevraagd of ongevraagd mondeling of schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
2. Te bepalen hoe de Ouderraadgelden worden besteed.

### Samenstelling, kandidaatstelling en verkiezing

#### Artikel 4

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad;
2. De ouderraad bestaat uit 6 ouders, bij voorkeur 2 ouders per bouw. Daarnaast zitten er minimaal 2 leerkrachten in;
3. De samenstelling van de OR wordt op de voorlaatste vergadering van het schooljaar beschouwd, aangaande het volgend schooljaar. Indien nodig vindt er een oproep plaats voor nieuwe kandidaten.
4. De ouderraad stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden.
5. De ouderraad maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.

6. Een ouderraadlid wordt gekozen door de ouders van de school bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie zijn gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
7. De verkiezing vindt plaats voor 1 juni van elk schooljaar.
8. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
9. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.

#### Artikel 5

1. OR-leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing.
2. Degene die in een tussentijdse verkiezing wordt gekozen treedt in het rooster van aftreden in de plaats van diegene die hij/zij opvolgt.
3. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster, een aan de zittingstermijn gerelateerd deel van de leden af.
4. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, voor de termijn dat zij kinderen hebben op de school.
5. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren, maken zij geen deel meer uit van de ouderraad.
6. Indien een lid van de ouderraad twee vergaderingen verzuimt, zonder opgaaf van redenen, bij de voorzitter, wordt het lid geroyeerd. In de ontstane vacature wordt voorzien. (zie artikel 15).

#### Artikel 6

1. De ouderraad kiest jaarlijks, na de verkiezingen, uit de leden een voorzitter en penningmeester.
2. De functies van voorzitter en penningmeester kunnen niet in één persoon zijn verenigd.

#### Artikel 7

1. De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en de taakverdeling in de eerstvolgende nieuwsbrief mee aan de ouders.

#### **Werkwijze**

##### Artikel 8

1. De ouderraad vergadert openbaar.
2. De voorzitter van de ouderraad zendt voor elke vergadering een agenda aan de leden van de ouderraad.
3. De voorzitter zendt de notulen naar de directeur. Deze stuurt deze na lezing en na eventuele aanpassing, in overleg met de voorzitter, door naar de leden van de ouderraad. Dit gebeurt binnen een week na ontvangst.

##### Artikel 9

1. De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden (tenminste) 6 keer per jaar bijeen.
2. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan een geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.

##### Artikel 10

1. De OR-leden zullen door teamleden benaderd worden ten aanzien van de werkzaamheden die uit een commissie/taak voortvloeien.
2. Indien OR-leden denken dat dit vergeten is, kunnen zij de trekker van de commissie benaderen. De namen zijn terug te vinden in het takenboek in de lerarenkamer.

#### Artikel 11

1. De voorzitter is belast met de correspondentie.
2. De notulist maakt de notulen van de vergaderingen van de ouderraad. Bij aanvang van het jaar wordt bepaald wie er notuleert, dan wel bepaald welk roulatiesysteem wordt gekozen.
3. Aan het einde van het jaar blikt de voorzitter terug in de nieuwsbrief over de verrichtte werkzaamheden.

#### Artikel 12

1. De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag van het afgelopen schooljaar en stelt de begroting op voor het lopende schooljaar. Het financiële jaarverslag en de begroting wordt op de tweede vergadering van het jaar vastgesteld.
2. Na vaststelling wordt de begroting en het jaarverslag gepubliceerd in de nieuwsbrief. Ouders krijgen de mogelijkheid om hierop feedback te geven, welke dan wordt behandeld op de derde OR-vergadering.
3. De penningmeester beheert de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoordelijk verschuldigd aan de ouders middels de kascontrole-commissie.
4. Een, uit twee leden bestaande, kascontrolecommissie controleert in november de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden.
5. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen. Tevens is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren.
6. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit in de nieuwsbrief.
7. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad op te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar. In de kascontrolecommissie kunnen geen ouderraadleden zitten. Een commissielid heeft 2 jaar zitting.

### **Werkgroepen**

#### Artikel 13

De school kan werkgroepen/commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder leiding van de school.

### **Tussentijds aftreden ouderraad/ouderraadslid**

#### Artikel 14

1. Wanneer de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is.
2. De directie benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben.
3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.

### Artikel 15

1. Bij interne conflicten binnen de OR, wordt er een mediation-poging gedaan door de directie.
2. De ouderraad kan op schriftelijk verzoek van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit de functie te ontzetten. Op de eerstvolgende vergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien ten minste twee derde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
3. Het in het tweede lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert, dan wel de ouderraad of de school schade berokkent.
4. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen, dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
5. Indien betrokkene zich hierin niet kan vinden, kan hij/zij zich richten tot de directie of de interne contactpersoon, dan wel de externe vertrouwenspersoon.
6. Een vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wordt opgevangen door tussentijdse verkiezingen. Het hierdoor benoemde ouderraadslid treedt in het rooster van aftreden in de plaats van degene die hij/zij opvolgt (zie art. 5 lid 1).

### **Ouderraadgelden**

#### Artikel 16

1. De ouderraadgelden zijn bedoeld voor de volgende posten:
  - Cultuur en Natuur
  - Deco
  - Etuis
  - Diversen
  - Afscheid
  - Sintermaarten
  - Sportdag
  - Voorjaarsmarkt
  - Kerst
  - Klassenbudget
  - Klassenouders
  - Koffie
  - Korfbal
  - Kinderboekenweek
  - Avondvierdaagse
  - Luizenzakken
  - Pasen
  - Podium
  - Project
  - Schoolvoetbal
  - Sinterklaas feest
  - Sinterklaasmusical
2. Tot overige posten worden besloten tijdens de OR-vergadering, tijdens de begrotingsbespreking.
3. De ouderbijdrage wordt jaarlijks in één termijn geïnd in de maand oktober.
4. Indien ouders een beroep willen doen op een betalingsregeling van 3 termijnen, dan kunnen zij hiervoor een verzoek indienen bij de penningmeester. Hiervoor is geen opgave van reden noodzakelijk.
5. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.
6. Indien ouders omwille van diëetredenen, of anderzijds en aangepast bedrag willen betalen, wordt gevraagd de helft van de ouderbijdrage te betalen.

### **Quorum**

#### Artikel 17

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke instemming.
2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien twee derde van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijk uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.

4. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

### **Stemming**

#### Artikel 18

1. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
2. Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft+1).
3. Bij het bepalen van het aantal der uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

### **Slotbepaling**

#### Artikel 19

1. Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij twee derde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens de OR-vergadering door de ouderraad vastgesteld.
2. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van de schoolleiding van de school en de medezeggenschapsraad.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad in samenspraak met de directie.

Aldus vastgesteld  
(plaatsnaam) (datum)

Namens de ouderraad De voorzitter  (naam) (handtekening)	Namens de School De directeur  (naam) (handtekening)
---	---